

Kompaktreihe persönliches Profiltraining

“Weiterentwicklung der kommunikativen und organisatorischen Kompetenzen im Hinblick auf die interne Unternehmensentwicklung“

Informationen und Seminarbeschreibung

Referentinnen

Frau Dr. Ulla Domke	prometha Organisationsberatung
Frau Ulya Waldraff	prometha Organisationsberatung
Frau Stefanie Büse	büse Beratung

Die Seminare im Überblick:

08.09.2011	Zielgerichtete Kommunikation (Büse)
12.+13.10.2011	Selbst- und Zeitmanagement (Waldraff)
07.+08.12.2011	Changemanagement * (Domke)
19.01.2012	Projektmanagement (Waldraff)
23.02.2012	Teamentwicklung (Büse)
22.03.2012	Umgang mit Konflikten in der Zusammenarbeit (Büse)
26.04.2012	Führungskraft als Coach ** (Büse und Domke)
24.05.2012	Überzeugend Präsentieren (Domke und Waldraff)
21.06.2012	Outdoortraining (Büse)

* für aktive und angehende Führungskräfte

** für aktive Führungskräfte

► Die Kompaktreihe ist modular aufgebaut, wobei Sie die Möglichkeit haben jedes Seminare auch einzeln zu buchen. Mit dem Besuch aller Module haben Sie die Chance, die wichtigsten Kompetenzen im Hinblick auf Ihre interne Unternehmensentwicklung zu erlernen.

Hierbei gehen Sie nicht nur mit neuen Werkzeugen, sondern auch mit konkreten Lösungsmöglichkeiten nach Hause, denn wir arbeiten mit Ihnen auch an Ihren Praxisthemen. Die einzelnen Module sind über Lernschleifen miteinander verbunden, so dass Sie Ihre persönliche Kompetenz von Modul zu Modul steigern und überprüfen können.

► **Zielgerichtete Kommunikation am 8. September 2011**

Die Art und Weise, wie Sie mit Ihrem Gegenüber sprechen, bestimmt in hohem Maße den Verlauf und damit den Erfolg eines Gesprächs. In diesem Sinn gilt es, kommunikative Kompetenz auf Mitarbeiter- und Führungskräfte-seite weiterzuentwickeln, um einen reibungsarmen Arbeitsablauf zu gestalten.

Das erwartet Sie:

Das Seminar „Zielgerichtete Kommunikation“ vermittelt die entscheidenden Erfolgsfaktoren für eine zielorientierte Kommunikation. Sie lernen unter anderem, wie Sie eine konstruktive Gesprächsebene aufbauen, welchen Einfluss Ihre innere Einstellung auf den Verlauf eines Gesprächs hat und wie Sie mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen können.

Referentin: Stefanie Büse

Kosten: 125 Euro

► **Zwischen Chaos und Perfektion - Selbst- und Zeitmanagement am 12. und 13. Oktober 2011**

Selbst- und Zeitmanagement sind Prozesse, die auf einer ständigen Abstimmung zwischen bewährten Verhaltensmustern und den sich immer wieder verändernden Rahmenbedingungen, Problemstellungen und Herausforderungen basieren. Dafür ist eine realistische Wahrnehmung der aktuellen Situation und der eigenen Kapazitäten wesentlich. Es geht darum, eigene Spielräume zu erkennen, Ziele zu formulieren und aus einer Instrumentenpalette diejenigen auszuwählen und umzusetzen, die zur Verbesserung der eigenen Selbstorganisation führen.

Das erwartet Sie:

In diesem Seminar wird neben der Vermittlung von grundlegenden Zeitmanagement-Techniken daran gearbeitet, persönliche Gewohnheiten und Einstellungen, die ein effizientes Zeitmanagement behindern, zu erkennen und individuelle Veränderungsmöglichkeiten dafür zu entdecken. Sie lernen, Ihren Arbeitsalltag nachhaltig effizient und zielorientiert zu gestalten.

Referentin: Ulya Waldraff

Kosten: 250 Euro

► **Changemanagement am 7. und 8. Dezember 2011 für aktive und angehende Führungskräfte**

Nichts ist beständiger als der Wandel - in einer sich immer schneller und unberechenbarer entwickelnden Umwelt werden ständig kleine und größere Veränderungsmaßnahmen notwendig.

Das erwartet Sie:

Im Seminar „Changemanagement“ beschäftigen wir uns mit den Fragen

- Wie initiiere und plane ich Veränderungen?
- Wie fördere ich die Bereitschaft zur Veränderung?
- Wie gehe ich mit Widerstand konstruktiv um?
- Wie kann ich meine MitarbeiterInnen so unterstützen, dass sie bereit und in der Lage sind mitzumachen, ihre Routinen zu verändern und umzulernen?

Referentin: Dr. Ulla Domke

Kosten: 250 Euro

► **Projektmanagement am 19. Januar 2012**

Unternehmen müssen immer schneller auf veränderte Anforderungen des Marktes reagieren. Um diese notwendige Flexibilität gewährleisten zu können, wird sehr häufig auf die Organisationsform des Projektmanagements zurückgegriffen. Veränderungsprojekte können auf diese Weise systematisch und bereichsübergreifend angegangen werden – wenn man es „richtig“ macht.

Das erwartet Sie:

Im Seminar „Projektmanagement“ erhalten Sie einen Überblick über Systematik und Methodik der Projektarbeit – vom Projektsteckbrief über die Planung, Steuerung und Koordination bis hin zum internen Projektmarketing. Darüber hinaus werden auch die menschlichen und sozialen Aspekte der Projektarbeit zur Sprache kommen. Denn Projektmanagement ist in erster Linie der Versuch, Teamarbeit auf besonders effiziente Art und Weise zu gestalten.

Referentin: Ulya Waldraff

Kosten: 125 Euro

► **Teamentwicklung am 23. Februar 2012**

Das Erkennen von Teamdynamiken gehört zu den Grundlagen einer erfolgreichen Teamführung. Was aber unterscheidet ein Team von einer Gruppe und woran erkennt man, dass Menschen in einem Team arbeiten?

Das erwartet Sie:

Im Seminar „Teamentwicklung“ lernen Sie sowohl die einzelnen Team-Rollen kennen, als auch die Funktion eines Teamleiters. Sie erfahren, welche Phasen ein Team durchlaufen muss, bei welchen Aufgaben man auf Teamarbeit setzt und wie man den Ist-Zustand eines Teams diagnostiziert. Zudem bekommen Sie Teamentwicklungswerkzeuge an die Hand, mit denen Sie im Arbeitsalltag arbeiten können.

Referentin: Stefanie Büse

Kosten: 125 Euro

► **Umgang mit Konflikten in der Zusammenarbeit am 22. März 2012**

Konflikte gehören sowohl zum beruflichen als auch zum privaten Alltag. Oftmals sind sie unangenehm und blockieren uns. Konflikte enthalten aber immer auch die Chance zur positiven Weiterentwicklung.

Das erwartet Sie:

Das Seminar hat das Ziel, dass Sie lernen, in Konfliktsituationen sicherer agieren und reagieren zu können. Hierzu ist es wichtig zu wissen, welche Konfliktarten es gibt und wodurch Konflikte sehr oft entstehen. Sie lernen, welche Auswirkung Ihre eigene Haltung auf den Ausgang von Konfliktsituationen hat und wie Sie diese verändern können. Zudem haben Sie die Möglichkeit, einen eigenen Konflikt in geschütztem Rahmen analysieren zu können und Lösungsmöglichkeiten zu erarbeiten.

Referentin: Stefanie Büse

Kosten: 125 Euro

► **Führungskraft als Coach am 26. April 2012 für aktive Führungskräfte**

Selbständige und mitdenkende Mitarbeiter/innen zu haben - das wünschen sich fast alle Führungskräfte. Aber in der Praxis hat die Umsetzung dieses Wunsches oft ihre Tücken. Das Konzept der „Führungskraft als Coach“ ist ein hilfreicher und praktikabler Ansatz zur Erreichung dieses Ziels.

Das erwartet Sie:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie einen geeigneten Rahmen schaffen, in dem sich Ihre Mitarbeiter/innen im Einklang mit den Zielen Ihres Unternehmens gezielt weiter entwickeln und unterstützen können. Wir werden die Idee der „Führungskraft als Coach“ an Beispielen aus Ihrer Praxis einüben und veranschaulichen.

Referentinnen: Stefanie Büse, Dr. Ulla Domke

Kosten: 250 Euro

► **Überzeugend Präsentieren - Die gelungene Balance zwischen Medien und Person am 24. Mai 2012**

Es gibt zahlreiche Situationen, in denen Sie als Person Ihr Unternehmen (re)präsentieren müssen: Sie „stehen“ in diesen Fällen im wahrsten Sinne des Wortes für Ihr Unternehmen. Denn die Wirkung, die Sie als Person erzeugen, wird unvermeidlich mit der Qualität Ihres Unternehmens verknüpft. Entscheidend dafür, wie überzeugend Sie von Kunden, Mitarbeitern oder Gremien wahrgenommen werden, ist ein gelungenes Zusammenspiel von professioneller Visualisierung und geeigneten Präsentationstechniken sowie Ihrer persönlichen Präsenz und Ausstrahlung.

Das erwartet Sie:

Ihnen wird das Zusammenspiel von Person und eingesetzten Medien vermittelt, damit Sie Ihre Zuhörer in Zukunft noch besser für Ihre Konzepte und Produkte begeistern oder von Ihren Ergebnissen überzeugen können. Sie erhalten im Seminar die Möglichkeit durch konstruktives Feedback und Übung Ihre Präsentationsfähigkeiten zu überprüfen und weiterzuentwickeln.

Referentinnen: Dr. Ulla Domke, Ulya Waldraff

Kosten: 250 Euro

► **Outdoortraining am 21. Juni 2012**

„Outdoor“ trainieren heißt, in einer ungewohnten Umgebung, nämlich in der Natur, zu trainieren. Outdoortraining heißt, durch Erleben lernen. Die beispielhafte Umsetzung aller Themenfelder aus der Kompaktreihe lassen Sie live erleben, was Sie in den einzelnen Seminaren gelernt haben.

Das erwartet Sie:

Sie lernen Gruppendynamik, Führung, Rollenverhalten und Kommunikation auf eine ganz besondere Art und Weise kennen. Zudem erfahren Sie, wann man diese Trainingsmethode einsetzt und welche Ergebnisse man mit dieser Personalentwicklungsmethode erzielen kann. Mit viel Spaß und Spannung erwartet Sie ein erlebnisreicher Tag. Für dieses Training brauchen Sie weder besonders sportlich, noch sicher in schwindelerregenden Höhen zu sein - und Würmer braucht Sie auch keine zu essen...

Ganz wichtig ist jedoch wetterfeste und strapazierfähige Kleidung sowie festes Schuhwerk zu tragen.

Referentin: Stefanie Büse und Assistenz

Kosten: 125 Euro